

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТЁНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:
Педагогическим советом
протокол № _____
от «__» _____ 2024г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Костёнкдовская СОШ»
_____ А.В. Астапенко
Приказ № _____
от «__» _____ 2024г.

Согласовано:
Совет родителей
протокол № _____
от «__» _____ 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой педагогической
работы в пределах рабочей недели и учебного года
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Костёнкдовская средняя
общеобразовательная школа»

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность», Трудового кодекса РФ.

I. Общие положения

Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (основных и совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБОУ «Костёнковская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. К педагогическим работникам Учреждения относят должности: учитель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель ГПД.

II. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной нагрузкой.

2.2. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих уроки, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается МБОУ «Костёнковская СОШ» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы учителя регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников (учителей) определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.6. Другая часть педагогической работы работников (учителей),

требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационных характеристик Учреждения и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами учителя, и включает:

- воспитательную работу;
- индивидуальную работу с учащимися;
- научную, творческую и исследовательскую работу;
- методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу;
- работу по ведению мониторинга;
- работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников Учреждение в качестве должностного оклада.

2.7. При составлении графика дежурств учителей в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства учителей, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.8. Выполнением дополнительно возложенных на учителей обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство методическим объединением, классное руководство, проверка письменных работ) и др.

2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых осуществляется

образовательная деятельность), свободные для педагогических работников (учителей), от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации и определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.11. Нормируемая часть рабочего времени для социального педагога педагога-психолога, педагога-организатора 36 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.12. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.13. При составлении расписаний учебных занятий образовательная организация обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников (учителей) с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем учителя не являются.

2.14. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся МБОУ « Средняя общеобразовательная школа №26» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.15. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и

времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

2.18. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения.

2.19. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к воспитательной, методической, организационной работе.

III. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Установленная педагогическим работникам (учителям) по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. Тарификация педагогических работников (учителей) производится в сентябре текущего учебного года.

3.6. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.